

1. Algemene informatie

1.1. Het schoolbestuur heet u en uw kind van harte welkom

U hebt gekozen voor de vrije basisschool van de Elzestraat,
de school met een hart voor uw kind.

U hebt ons uitgekozen als helpers bij de opvoeding van uw kind.
Wij danken u voor uw groot vertrouwen en zien uw keuze als een voorrecht.
U mag erop rekenen dat wij, het schoolbestuur en de directie, alles zullen doen
wat in onze mogelijkheden ligt opdat uw kind een eigentijdse opvoeding
en degelijk onderwijs krijgt.

Vanzelfsprekend hopen wij dat u uw kind aanmoedigt om met ons mee te
werken en dat we dus goede bondgenoten worden in zijn of haar opvoeding.
Aarzel niet met ons of met de leerkracht contact op te nemen bij problemen.
We staan klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

Dit informatieboekje bevat: algemene informatie van de school, ons opvoedings-
project, het schoolreglement en bijlagen.

Wij bieden u deze brochure aan als een basis voor
de goede onderlinge samenwerking.

Namens het bestuur,

Mevrouw An Berghmans,
de directie

INHOUDSTAFEL

1. Algemene informatie

1. Verwelkoming
2. Wie is wie?
3. Onze samenwerking met het CLB
4. De organisatie van de schooluren
5. De voor- en naschoolse opvang
6. De organisatie van de oudercontacten
7. Inschrijven van leerlingen

2. Ons opvoedingsproject

3. Schoolreglement

1. Getuigschrift basisonderwijs
2. Onderwijs aan huis
3. Afwezigheden
4. Te laat komen
5. Huiswerk, agenda's en rapporten
6. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen
7. Bijdrageregeling (ouders)
8. Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen
9. Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)
10. Ongevallen en schoolverzekering
11. Toedienen van medicatie op school
12. Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen
13. Andere
14. Rookverbod
15. Echtscheiding
16. Engagementsverklaring
17. Infobrochure onderwijsregelgeving
18. Orde en tuchtmaatregelen

Bijlagen:

1. Kostenraming ouderbijdragen
2. Organogram
3. Vakantiedagen
4. Attest toedienen medicatie op school

1.2 Wie is wie in onze school?

Onze school

Wij zijn een gesubsidieerde vrije basisschool, die bekend staat onder de naam "Basisschool H. Hart". Een basisschool biedt onderwijs aan kinderen van 2,5 tot 12 jaar en omvat bijgevolg een kleuterschool en een lagere school. Onze school staat open voor zowel jongens als meisjes.

De schoolgebouwen zijn gelegen aan de **Albertstraat 38**
2860 Sint-Katelijne-Waver
Telefoon : (015) 20 96 14
Fax : (015) 20 91 29
e-mail: directie@hhartschool-skw.telenet.be
Website: hhartschool-skw.be

Wij zijn een gemengde basisschool, die behoort tot het gesubsidieerd vrij onderwijs. Onze school behoort tot de vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar

Organisatie van de school

Ons schoolbestuur is

vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der Christelijke Scholen Keerbergen
ondernemingsnummer 443 385 416
Adres : Leuvensebaan 27
2223 Schriek

Voorzitter: Jan Declerck
Leden: De bestuursledenlijst is ter inzage bij de directie

De afgevaardigd bestuurder namens het schoolbestuur voor onze school is:
Naam : Jan Bakelants

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, rekening houdend met de wettelijke voorschriften.

Het personeel

De directeur, de leerkrachten, de kinderverzorgster, het administratief - en ondersteunend personeel en het onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam. Het onderwijzend personeel is volgens de opdracht opgesplitst in kleuter- en lager onderwijs. Deze groepen werken wel intens samen. Voor de personeelslijst, zie verder 'organogram' **bijlage 2**.

De klassenraad

Regelmatig komt de directeur samen met een team van personeelsleden - klasleerkracht - gymleerkracht - leerkracht zorgverbreding - afgevaardigde van het CLB om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken

De directeur

De directeur is mevrouw An Berghmans

De ouderraad

Door uw kind in te schrijven in onze school is u als ouder automatisch lid van de oudervereniging.

De ouderraad is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen. Het heeft een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders.

De ouderraad is samengesteld uit : de heer Jan Daems, voorzitter en afgevaardigden van alle klassen. U ontvangt elk schooljaar een nieuwe lijst. Dankzij de ouderraad kan de school elk jaar vele initiatieven nemen die het schoolleven ondersteunen en veraangenamen.

Naast of met de ouderraad zetten zich nog vele andere personen vrijwillig in voor de school.

De schoolraad

De schoolraad is een adviesraad waarin het schoolbestuur, de leerkrachten, de ouders en de lokale gemeenschap zetelen onder leiding van de directeur. Elk met zijn inbreng komen de leden samen op voor de christelijke opvoeding van onze leerlingen.

Voorzitter : Krista Vervloet

Leden :

Voor het schoolbestuur : An Berghmans

Voor de leerkrachten : Viviane Van de Velde
Karin Jennis

Voor de ouders : Jan

Daems
Krista

Vervloet

Voor de lokale gemeenschap :

De beroepscommissie

Indien u beroep wilt aantekenen dient u zich te wenden tot de voorzitter :

Aan de voorzitter van de beroepscommissie Frederik de Merodestraat 18
2800 Mechelen

In deel 3.18 leest u hierover het nodige onder de rubriek “orde- en tuchtmaatregelen”.

Het organogram van de school

Het organogram geeft een overzicht wie in welke hoedanigheid in de school meewerkt aan de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.

Aangezien verschillende plaatsen nog worden toegewezen in de loop van de grote vakantie en zelfs in het begin van het schooljaar krijgt u het organogram voor het lopende schooljaar pas in september.

U ontvangt dan een afzonderlijk inlegblad dat u bij dit deel voegt.

1.3 Samenwerking met diensten en specialisten

Centrum voor leerlingenbegeleiding : Het Kompas

Het CLB is gelegen aan de
Vijfhoek 1
2800 Mechelen
Tel. (015) 41 89 11
Fax. (015) 41 89 13

Het volgende CLB-team begeleidt de school :

- arts : Goedele Andries
- psychopedagogische werker : Babs Aerts
- maatschappelijke werker : Nancy Severi
- paramedische werker : Frank Mathei

De relatie tussen het centrum en de leerlingen en hun ouders

- De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dat is met de ouders besproken in de participatieraad of schoolraad.
- Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.
- Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:
 - de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
 - collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.
- Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.
- Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.
- De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.
- Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school, die door een ander centrum wordt bediend.
- Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.
- Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het multidisciplinair dossier van uw kind.

De vergoeding die u hiervoor betaalt, zijn de officiële tarieven van 'Kind en Gezin'. Ook tijdens snipperdagen en in de vakantieperiode kunt u gebruik maken van deze gemeentelijke opvangdienst. De buitenschoolse opvang van de Elzestraat is gelegen :
Het speelhuis Clemenceaustraat 109 tel . 015/ 21 78 77

Onze schoolpoort is open van 08.00 uur tot 16.55 uur.
Op woensdag sluit de poort om 12.30 uur.
Tijdens de middagpauze sluit de schoolpoort van 12.15 uur tot 13.00 uur.

1.6 De organisatie van de oudercontacten

Elk schooljaar plannen we ook **oudercontactavonden**. Deze avonden geven u de gelegenheid persoonlijk te spreken met de mensen die in onze school betrokken zijn in opvoeding en onderwijs van uw kind of worden ingericht om ouders op één of ander domein bijkomende informatie te geven.

Via een aparte brief of de schoolkalender zal u tijdig verwittigd worden van deze contactavonden.

Indien u een persoonlijk contact wenst met de directeur of één van de leerkrachten of begeleiders kan dat, na overleg met de directeur, zo mogelijk tijdens de normale werktijden of op afspraak.

1.7. Inschrijven van leerlingen

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject.

De inschrijving van uw kind is pas definitief als u een ondertekende en gedateerde verklaring hebt binnengebracht waaruit blijkt dat u kennis nam van de 'Schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie' en hiermee akkoord gaat.

Dit akkoord moet jaarlijks hernieuwd worden bij het begin van het schooljaar.

De inschrijvingen van nieuwe leerlingen voor het volgende schooljaar 2011 – 2012 kunnen starten op 10 januari 2011 voor de broers en zussen.

Vanaf 7 februari 2011 worden de GOK leerlingen ingeschreven.

Vanaf 28 februari 2011 worden alle andere leerlingen ingeschreven.

Op basis van onze materiële mogelijkheden (de beschikbaarheid en de grootte van onze lokalen en de totale ruimte in de school) zijn we genooddaakt een maximumcapaciteit voor een aantal geboortejaren in te voeren in onze school.

Concreet willen we hiermee zeggen dat we de kleuters van het geboortjaar 2009 inschrijven tot een maximum van 40 kinderen per geboortjaar.

Voor het geboortjaar 2000 is de maximumcapaciteit 30 leerlingen.

Inschrijven kan op openklasdagen en op de opendeurdag.

Daarnaast kan je een afspraak maken met de directeur om in te schrijven.

Tijdens de grote vakantie zijn de inschrijvingsdata en uren als volgt:

Zaterdag 21 augustus van 10 uur tot 12 uur.

Maandag 23, dinsdag 24 en woensdag 25 augustus telkens van 16 en 18 uur.

Bij de inschrijving dient een **officieel document** te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...).

In principe is uw kind dan ingeschreven tot op het einde van het kleuteronderwijs respectievelijk lager onderwijs.

Wat met uw kinderen die nu reeds bij ons naar school gaan ? Hiervoor moet u niets doen, de inschrijving loopt door gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind, van de instap in de kleuterschool tot het einde van het zesde leerjaar. Alleen bij een schoolverandering is een herinschrijving noodzakelijk.

Kinderen worden ingeschreven tot zolang de veiligheid wegens materiële omstandigheden niet in het gedrang komt. Het is dus mogelijk dat op een bepaald ogenblik de inschrijvingen voor een bepaalde leeftijdsgroep afgesloten worden.

We stippen nog even aan dat het de directie is die beslist in welke leerlingengroep van een bepaald leerjaar een leerling wordt opgenomen.

Kleuters mogen pas naar school komen vanaf de instapdatum na de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn.

Dit zijn de instapdagen: de eerste schooldag na de zomervakantie;
de eerste schooldag na de herfstvakantie;
de eerste schooldag na de kerstvakantie;
de eerste schooldag van februari;
de eerste schooldag na de krokusvakantie;
de eerste schooldag na de paasvakantie;
de eerste schooldag na hemelvaartsdag.

Als uw kind 3 jaar of ouder is dan kan het reeds vanaf de dag van inschrijving naar school komen.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

In het belang van uw kleuter vragen we uw zootje of dochtertje zo regelmatig mogelijk naar school te brengen.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Vanaf het schooljaar 2010 – 2011 moet een kleuter in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, minstens 220 halve dagen aanwezig zijn geweest. Uitzonderingen leest u in de infobrochure onderwijsregelgeving of kan u vernemen bij de directie.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De **leerlingen** zijn verplicht alle lessen en activiteiten te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Belangrijk voor ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit: u moet er voor zorgen dat uw zootje of dochtertje daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen – of bevolkingsregister.

Indien u veranderen van school overweegt.

In de loop van het schooljaar kunt u uw kind rechtsgeldig inschrijven in een andere school mits het volgen van een bepaalde procedure. De directie zal u desgewenst de procedure voorleggen zoals die beschreven wordt in het recente decreet basisonderwijs.

Het is wenselijk de schoolverandering met de directie te bespreken, ook in het geval u ontevreden zou zijn over onze school.

2. Ons pedagogisch project

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project.

U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie. Wij zijn een dienst van de kerkgemeenschap aan jonge kinderen.

VZW OZCS Keerbergen Leuvensebaan 27 2223 Schriek

Ondernemingsnummer 443 385 416

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan.

We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap;
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden** komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake.

De pijlers van ons opvoedingsproject

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging - samen - te kiezen voor een nieuwe toekomst. Voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we Jezus als de inspirerende 'pedagoog' en 'het fundament' voor ons project.

1. ONZE OPVOEDING IS GERICHT OP HET LEVEN

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

2. ONZE OPVOEDING STREEFT NAAR TOTALE PERSOONSVORMING

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

3. ONZE OPVOEDING GETUIGT VAN EEN VOORKEURLIEFDE VOOR DE ZWAKSTEN

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom.

We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerzwakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

4. ONZE OPVOEDING STEUNT OP EEN PERSOONSBEVORDERENDE RELATIE

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte.

We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

5. ONZE OPVOEDING HEEFT ZORG VOOR EEN EIGENTIJDSE GELOOFSOPVOEDING

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

6. ONZE OPVOEDING HAALT KRACHT UIT EEN GOEDE SAMENWERKING

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

P.S.: Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage vragen bij de directie.

AAN DE KINDEREN

Op school volg ik de leefregels

Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat die aan mij doet.

Ik toon respect voor de anderen.

Vechten, ruziemaken of pesten is niets voor mij; zie pestcontract.

Als ik onbeleefd ben of iemand pijn doe, verontschuldig ik me.

Op school let ik op mijn taal.

Ik laat bezoekers en leerkrachten voorgaan.

Ik verzorg mijn kapsel, nagels en kledij, zonder op te vallen.

Ik zorg dat ik thuis ruim op tijd vertrek en tijdig op school ben.

Ik draag zorg voor het materiaal van de school, dat ik mag gebruiken.

Ik sorteer het afval netjes in de juiste vuilnisbak.

Ik zorg voor mijn veiligheid en voor die van de andere

Van huis naar school en terug neem ik de kortste of veiligste weg.
Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels.
Ik verlaat de school nooit zonder toelating.
Ik loop niet van en naar de klassen en op de trappen; ik stap.
Bij alarm volg ik heel nauwkeurig de richtlijnen.
Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.
Als ik met de fiets naar school kom, stap ik af aan de schoolpoort.

Spelen doe ik op de speelplaats

Tijdens de pauze blijf ik niet in de klas.
Ik speel sportief; ik trek niet aan de kledij van de andere.
Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of de gangen.
Problemen meld ik aan de leerkracht met toezicht.
Bij het eerste belsignaal stop ik met spelen en ik zwijg.
Bij het tweede belteken ga ik in stilte naar de rij.
Ik eerbiedig het speelplaatsreglement.

Ik eet gezond

Ik breng mijn boterhammen mee in een brooddoos; dat bespaart ons afval.
Aan tafel zwijg ik als ik eet.
Ik verzorg mijn houding.
Ik breng alleen een gezonde versnapering mee.

Ik volg de leerregels

In de klas doe ik goed mijn best.
Als ik iets niet versta, vraag ik uitleg voor, tijdens of na de les.
Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk.
Ik zorg er voor dat ik altijd het gerief mee heb, nodig voor de lessen,
het zwemmen en het turnen.

AAN DE OUDERS

1. ONZE OPVOEDING IS GERICHT OP HET LEVEN

Wij willen als opvoeders ons kind/onze kinderen waarden voorleven waarin
We zelf geloven zoals: waarheid, schoonheid, verantwoordelijkheid, solidariteit,
verdraagzaamheid, rechtvaardigheid, vrede.
We zullen hen helpen zelf die waarden te ontdekken, want onze kinderen mogen voelen dat
we samen op zoek zijn naar de waarden die ons een gelukkige toekomst kunnen geven.

2. ONZE OPVOEDING STREEFT NAAR TOTALE PERSOONSVORMING

Om gelukkig te worden heeft ons kind ‘hoofd, hart en handen’ nodig. We vinden het bijgevolg vanzelfsprekend om al zijn of haar talenten te ontwikkelen.

We scharen ons achter de idee onze kinderen veel te leren, en te proberen ze vooral te leren hoe ze zelfstandig problemen kunnen aanpakken.

3. ONZE OPVOEDING GETUIGT VAN BIJZONDERE AANDACHT VOOR DE ZWAKSTEN

We gaan akkoord dat de school oog heeft voor elk individueel kind, zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras.

Wij steunen de idee dat de school bijzondere aandacht opbrengt voor de zwakste kinderen.

4. ONZE OPVOEDING STEUNT OP EEN PERSOONSBEVORDERENDE RELATIE

We proberen als ouders ook het goede voorbeeld te geven.

Wij feliciteren het schoolteam met de keuze voor een relatie met onze kinderen die vrij is van macht en willekeur.

Tegelijkertijd zijn we het eens met de stelling dat opvoeden ook vastberadenheid vraagt. Vandaar dat we het voornemen van het schoolteam delen om de kinderen te confronteren met hun en onze grenzen. Wij zullen onze kinderen aanmoedigen om die grenzen te leren aanvaarden en te respecteren.

5. ONZE OPVOEDING HEEFT ZORG VOOR EEN EIGENTIJDSE GELOOFSOPVOEDING

Onze keuze voor de H.-Hartschool betekent dat wij wensen dat onze kinderen vanuit het evangelie opkomen voor een eerlijke wereld.

Wij geloven dat de christelijke waarden een stevig houvast vormen voor een gelukkig leven.

6. ONZE OPVOEDING HAALT KRACHT UIT EEN GOEDE SAMENWERKING

Het schoolbestuur en het schoolteam kan op ons rekenen.

Wij zullen onze kinderen aanmoedigen om zich op school in te zetten.

Wij scharen ons volledig achter het opvoedingsproject van de H.-Hartschool.

Handtekening van de ouder(s)

3. Schoolreglement

3.1. Getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen.

De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst.

Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst.

Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooiën van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

3.2. Onderwijs aan huis

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend).
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Specifieke situatie bij chronische ziekte (= een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt):

1. voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
2. voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

3.3. Afwezigheden

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke verplichtingen van de ouders en de school zijn.

Op wie is de regelgeving van toepassing?

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs.

De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

Welke afwezigheden zijn gewettigd?

Ziekte.

Is een kind **méer dan drie opeenvolgende schooldagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden.

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn.

De ouders moeten een verklaring (6) of een document met officieel karakter (1 - 5) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid.

Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
2. het bijwonen van een familieraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...) ;
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestantse godsdienst)

Concreet gaat het over:

- islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag);
- joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
- orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestantse en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet gespreid).

Deze drie categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagengewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagencamp). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze **afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden**. Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

Problematische afwezigheden.

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.

Afwezigheid om vroeger op vakantie te kunnen vertrekken kan nooit toegestaan worden.
Afspraken met dokters, tandartsen of andere para-medici vallen in regel buiten de schooluren.
Bij niet-gewettigde afwezigheden moet de school de verificateur verwittigen.

3.4. Te laat komen

Te laat komen stoort het klasgebeuren.
Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school toekomt
Dit geldt ook voor onze kleuters

Leerlingen die te laat zijn melden zich vooraf bij de directie van de school
In deel 1, punt 1.4 werd u geïnformeerd over het dag- en weekrooster in onze school.
Het is aangenaam om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen.
Telaatkomers missen het onthaalmoment en storen bovendien de klas.
Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en
getuigt van respect voor de anderen.

Daarom: zorg er voor dat uw kind tijdig vertrekt en tijdig op school aankomt.

3.5. Huiswerk, agenda's en rapporten

De **schoolagenda** is een belangrijk communicatiemiddel tussen school en gezin.
Hierin schrijven wij alle lessen, taken en mededelingen op.
Kijk de agenda regelmatig na en onderteken hem op het einde van elke schoolweek.
Zo houdt u zich op de hoogte van wat er op school gebeurt.

Onze kleuters hebben een 'heen-en-weermapje'.
Hierin kunt ook u een nota steken.

Bijna elke week geeft de school een **infobrief** mee.
Deze brief beschrijft wat er zoal in onze basisschool gebeurt.

Huiswerk betekent dat de kinderen de gegeven leerinhouden via lessen of taken inoefenen na de schooltijd. Soms betekent huiswerk opzoekingen, zoals documentatie en informatie.
We bevelen aan de **huistaken** en de verbeteringen op te volgen:
zo volgt u eveneens de ontwikkeling van uw kind.
Voor de kinderen van het eerste, tweede en derde leerjaar
is er geen huiswerk op woensdag en vrijdag.

Tijdens de toetsenperiodes worden wel extra inspanningen gevraagd, ook tijdens het weekend.
Wie in het vierde leerjaar en de derde graad dagelijks herhaalt, neemt een goede houding aan,
die in het secundair onderwijs haar nut bewijst.
Verder concrete afspraken rond het huiswerk worden per klas gemaakt door de klastitularis
samen met de ouders, tijdens het klassikaal oudercontact in september.

Het **rapport** geeft u een beeld van de vorderingen bij het leren en
een beoordeling van de algemene houding van uw kind.
Wij hanteren een rapportering waarop de doelstellingen per toets zijn vermeld.
Naast het resultaat van uw kind vindt u ook de mediaan. (resultaat van de middelste leerling)

De rapporten worden meegegeven voor de herfstvakantie, de kerstvakantie, de krokusvakantie, de paasvakantie en op het einde van het schooljaar. In december en juni maken wij halfjaarlijkse totalen. U krijgt dan een uitnodiging om de schoolresultaten van uw kind te bespreken met de leerkracht, in het eerste leerjaar ook voor of na de herfstvakantie. U ondertekent het rapport op de daarvoor bestemde plaats en bezorgt het terug op de volgende klasdag.

Indien er vragen of problemen zijn mag u natuurlijk contact opnemen met de directie.

Het is ook nodig de **postmap / heen-en-weermap of de agenda** van uw zontje of dochtertje geregeld na te kijken en te ondertekenen.

Op deze wijze krijgt u nuttige informatie doorgespeeld en weten wij dat deze informatie door u werd gelezen.

6. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen

Na overleg binnen de participatieraad werden volgende afspraken i.v.m. reclame en sponsoring gemaakt:

- 1 De reclame moet verenigbaar zijn met het opvoedingsproject van het schoolbestuur en met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen en taken van de school.
- 2 De sponsor moet – naar persoon, bedrijf of organisatie, dienst of product – acceptabel zijn voor de school en haar specifieke opdrachten.
- 3 De reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- 4 Sponsoring blijft incidenteel en in verhouding tot het totale schoolbudget van een beperkte orde.
- 5 Door het schoolbestuur of de school verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten mogen niet de naam vermelden van de sponsor en moeten dus vrij zijn van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks de verkoop van producten of diensten van de sponsor bevorderen.
- 6 Bij een facultatieve activiteit mag enkel medegedeeld worden dat de betrokken activiteit geheel of gedeeltelijk werd ingericht dankzij een gift, een schenking, een gratis of onder de prijs geleverde prestatie van een sponsor die dan bij naam mag genoemd worden.
- 7 In de school mag in geen geval politieke propaganda gevoerd worden.
- 8 De school mag handelsactiviteiten verrichten, voor zover deze geen daden van koophandel zijn – dus eerder sporadisch zijn en geen of slechts een marginaal winstoogmerk beoogd wordt – en voorzover ze verenigbaar zijn met de onderwijs- en opvoedingsopdracht van de school.
- 9 Elke vorm van reclame of sponsoring wordt ingeboekt in de boekhouding (financiële sponsoring) of in de inventaris van de school (giften of sponsoring in natura).

3.7. Bijdrageregeling (ouders) (zie bijlage 1)

Vanaf 1 september 2007 wordt de kosteloosheid van het basisonderwijs nagestreefd. Kosteloos is wat strikt nodig is voor het bereiken van eindtermen en ontwikkelingsdoelen. Dat was overigens al zo, maar dat wordt nu nog verduidelijkt. Zo zullen leerboeken, schriften, schrijfgerief, rekenmachines, passers,... voor alle kinderen in het basisonderwijs gratis zijn. Elk kind krijgt op school dat materiaal aangeboden. Dit blijft in principe op school.

In **bijlage 1** vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die niet verplicht zijn. **Niet verplichte uitgaven** zijn uitgaven voor zaken die u niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht aan moet deelnemen, maar als u ze aankoopt of eraan deelneemt moet u er wel een bijdrage voor betalen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld.

Voor een aantal posten kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor richtprijzen. Dat betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer maar het kan ook iets minder zijn. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte. Deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

Een aantal keren per schooljaar krijgt ieder kind een factuur mee naar huis. Daarop staan alle **onkosten** voor de volgende of vorige maand: drank, zwemmen, tijdschrift eventueel andere onkosten.

Wij vragen u deze factuur zo vlug mogelijk te betalen.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

3.8. Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

De leerlingen van de lagere school gaan wekelijks **zwemmen** in klasverband vanaf het eerste leerjaar. De kinderen zorgen voor een zwempak. De zwembeurten vallen op dinsdag of donderdag, die dag dragen de leerlingen makkelijke kledij. Ook zwemmen is een aspect van ons leerprogramma lichamelijke opvoeding. Bijgevolg neemt iedere leerling eraan deel.

9. Eén – of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)

Voor deelname aan een extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten.

Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden.

Bij een **meerdaagse extra-muros activiteit** is een **afzonderlijke schriftelijke toestemming** van de ouders vereist. Deze activiteiten vormen een deel van het schoolgebeuren voor de kinderen en worden ingepast in het leerprogramma van de school. Niet deelnemende kinderen krijgen speciaal aangepaste activiteiten, aansluitend bij wat er gedaan wordt door de groep kinderen die wel deelneemt.

In onze school zijn het de leerlingen van het vijfde leerjaar die jaarlijks, voor een week, op openluchtklassen gaan. Er wordt een degelijk spaarplan opgesteld, zodat het voor iedereen financieel haalbaar wordt.

3.10. Ongevallen en de schoolverzekering

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij :
KBC Verzekeringen Schoenmarkt 35 2000 Antwerpen.

Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdspanne.

Wat te doen bij een ongeval?

- U laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende.
De verzending van deze documenten gebeurt door de directie van de school.
- U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling.
- Bij ernstige gevallen, waarbij de genezing langer dan twee maanden kan uitblijven, moet de aangifte onmiddellijk na de eerste medische vaststellingen ingezonden worden via de school.
Dit geldt eveneens voor kwetsuren aan de tanden.
- Brillen zitten niet in de schoolverzekering, alleen als het kind ook aan het gelaat werd gekwetst en dit wordt gestaafd met een doktersattest.
- Indien u speciale medicijnen moet kopen, vraagt u aan de apotheker steeds een bewijs voor de schoolverzekering.

Deze verzekering geldt eveneens voor onbezoldigde "aangestelden", dat zijn vrijwilligers die in de school een activiteit begeleiden.

Aandacht!

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets, en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld.

Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. dus beter thuislaten.

Op school worden de gevonden voorwerpen bewaard in een berging en op geregelde tijdstippen, worden deze tentoongesteld. Indien uw kind iets kwijt is, vraag het aan de leerkracht of de directie

3.11. Toedienen van medicatie op school

De meeste kinderen zijn al eens een periode ziek. Dan blijven ze een aantal dagen thuis en dat is een goede zaak. Zieke kinderen horen niet thuis op school.

Als ze nadien naar school terugkomen, moet er soms nog medicatie toegediend worden.

Daar hebben wij alle begrip voor, wij weten immers dat een kuur van vb antibiotica niet mag onderbroken worden. Het toedienen van medicatie behoort echter niet tot de taak van een school, noch zijn leerkrachten bevoegd om te oordelen over het gebruik van specifieke medicatie.

Daarom vragen we voor **medicatie** die **veelvuldig en langdurig** moet worden toegediend een attest geschreven door de arts waarin duidelijk wordt beschreven

- de naam van het kind

- de naam van het geneesmiddel

- het tijdstip, de frequentie en de dosis van het geneesmiddel.

Voor **medicatie** die een **sporadisch en tijdelijk** karakter heeft (vb afwerken antibioticakuur) is een doktersattest ook welkom maar volstaat een nota van de ouders met dezelfde gegevens als hierboven vermeld. Zonder geschreven attest zal geen medicatie meer worden toegediend.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen.

Wel zullen we de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en hen zal gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken. Uiteraard blijven de leerkrachten handelingen in het kader van EHBO (vb kleine wondverzorging) wel toepassen.

3.12. Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

Het decreet basisonderwijs, artikel 17,18,19, geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuter - naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.

De school beslist autonoom (eventueel in samenspraak met de bevoegde overlegorganen) hoe ze haar lager onderwijs inricht

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van de leerling van de ene groep

naar de andere. Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap.

Daarin spelen ook de individuele rechten van de medeleerlingen, die eveneens recht hebben op degelijk onderwijs.

Bij betwisting is het de school (directie + klassenraad) die na advies van het CLB en na de ouders gehoord

te hebben, de beslissing neemt of een kind mag overgaan naar het volgende leerjaar of niet.

We vermelden hier ook dat u slechts kan vragen uw kind een jaartje langer in de kleuterschool te houden of vervroegd naar het lager onderwijs te laten overstappen mits u advies heeft ingewonnen van de klassenraad en het CLB. Indien u overweegt uw kind nog een achtste jaar in het lager onderwijs te houden is in elk geval een gunstig advies van de klassenraad en advies van het CLB noodzakelijk.

Het is de directeur die beslist bij welke leerkracht en in welke leerlingengroep uw kind wordt ondergebracht

3.13. Andere

Veilig van en naar de school, veiligheid op school

De kinderen komen naar school en gaan naar huis langs de kortste, maar ook de veiligste weg. Ze moeten zich strikt houden aan **het verkeersreglement**.

Wie met de fiets naar school komt, plaatst deze in de fietsenstalling.
Fietsers rijden nooit op de speelplaats.

Als u uw kind met **de auto** brengt of ophaalt, parkeert u de wagen nooit voor de schoolpoort, maar op de parking of reglementair langs de straat.

's Middags en 's avonds begeleiden leerkrachten voetgangers en fietsers, richting Clemenceaustraat en Liersesteenweg.
Geen enkele leerling mag zonder toelating de speelplaats verlaten tijdens de speeltijden.

De kleuters en de kinderen van de lagere school spelen om veiligheidsredenen apart. Op de kleuterspeelplaats spelen de kleuters tot aan de witte lijn. Alleen bij goed weer en na de toelating van de kleuterleidsters spelen ze op het gras en in de zandbak.

Dit zijn onze afspraken i.m. het gebruik van ballen op school:

- Rode gebied = voetbalzone + basketbalzone
- Op woensdag : GEEN ballen
- Vanaf 8u30 en tijdens de middag : enkel mousse ballen
- Er wordt enkel met de basketballen gebasketbald
- NIET met de basketballen tegen de muren gooien
- Tijdens de nabewaking mogen ALLEEN mousse ballen gebruikt worden

Toelichting bij onze pedagogische aanpak

Wat de kinderen allemaal leren...

De volgende leergebieden komen aan bod :

- godsdienst
- Nederlands
- tweede taal : Frans in de derde graad
- wiskundige initiatie in de kleuterschool en wiskunde in de lagere school
- wereldoriëntatie
- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming

Voor de lagere school zijn er daarenboven :

- leren leren
- sociale vaardigheden

Wij bieden deze leergebieden aan in functie van de **ontwikkelingsdoelen** van de kleuterschool en de **eindtermen** voor de lagere school.

De school doet meer dan alleen “onderwijzen”: ze helpt de ouders bij de opvoeding van het kind. Dat brengt heel wat aandachtspunten in de persoonsvorming van een kind mee.

Om de kinderen in het algemeen of sommige kinderen in het bijzonder meer aandacht te geven in hun persoonlijke ontwikkeling, werkt de school aan, wat men noemt, “**zorgverbreding**”.

Voorbeelden hiervan zijn: het werken met niveaugroepen, het hoekenwerk, het observatieschema voor de kleuters, het leerlingvolgsysteem enzovoort.

Sta bij deze moeilijke woorden niet te lang stil, beste ouders, al deze initiatieven worden voor u bij gelegenheid verduidelijkt in onze contacten.

Jaarlijks starten we het schooljaar met een **animatieproject** rond ‘Pesten’.

Tijdens de **advent** en de **vasten** sluit de lagere school aan bij het nationaal animatieproject. De kleuterschool kiest voor een eenvoudiger project.

De school begeleidt samen met de ouders de **eerste communie** en werkt ze uit. De vormselwerking gebeurt in de parochie; ze krijgt in de godsdienstlessen van het zesde jaar een extra ondersteuning.

In de loop van het schooljaar heeft zowel de kleuterschool als de lagere school **een projectweek**. De bedoeling is een thema in al zijn facetten te belichten en er aan te werken met hoofd, hart en handen (voorbeelden uit het verleden: “Muziek”, “Kunst”, “sport”...). We willen die week laten nazinderen gedurende de volgende jaren, ze integreren in onze leefhouding.

Elk schooljaar gaan de leerlingen samen op **schoolreis**.
De kinderen bereiden de reis in de klas grondig voor.
De kleuters kunnen ook op schoolreis gaan;
wij kiezen de bestemming in functie van hun leefwereld.

Op school besteden we veel aandacht aan **levenshouding**. Hierna volgen de thema’s per maand.

Omgangsvormen : houding en gedrag

In onze school is het de gewoonte dat iedereen tegenover iedereen altijd beleefd is
En zich correct en vriendelijk gedraagt.

We drukken ons steeds uit in een voorname omgangstaal.
Anderen pijn doen (vechten, stampen, pesten,...) en uitschelden is verboden en wordt bestraft.
Ook brutale spelen staan we niet toe.

Wanneer u vindt dat uw kind onrecht is aangedaan door andere leerlingen,
wendt u zich tot de klasonderwijzer(es) of tot de directeur.
In de mate van het mogelijke zullen de leerkrachten hieraan een passend gevolg geven.
Ouders berispen nooit andere kinderen op school.

Diefstal en vandalisme worden in onze school niet geduld.
Wanneer uw kind bij toeval iets meebrengt van de school of van een ander kind,
gelieve het dan terug te bezorgen aan de leerkracht.

Om teleurstellingen te voorkomen, vragen we u vriendelijk ervoor te zorgen
dat uw kind alle **speelgoed thuis laat**.

Nog een paar goede afspraken

Wij proberen uw kind zoveel mogelijk alles te bezorgen, wat het nodig heeft voor de school.
Wij doen ernstige inspanningen om met de meest geschikte **handboeken** te werken.
De school koopt de handboeken, want die zijn erg duur.
Let erop dat uw kind er zorg voor draagt.
Ernstige beschadiging of verlies moet worden vergoed.

De kinderen komen er net en verzorgd voor, ook de kleuters.
Indien mogelijk is de **kleding** getekend.
Bij de kleuters zijn de volgende zaken altijd met de naam getekend:
boekentas, brooddoos, jas, muts, sjaal en handschoenen.
Strandkledij is niet geschikt om naar school te komen.
Petten en hoeden worden afgezet in de klas; ze blijven aan de kapstok.
Verzorgde haren, nagels en kleding dragen bij tot de totale opvoeding van het kind.

Vanaf het eerste leerjaar is een **turnuniform aanbevolen**.
Het bestaat uit: een wit turnbloesje met embleem van de school en een groen broekje.
Ouders kunnen het aankopen bij de directie van de school.
U zorgt zelf voor witte turnpantoffels; ook voor de vijfjarige kleuter.
Witte kousen zijn wenselijk voor de turnles.
Uw kind brengt de turnkledij in een afzonderlijk zakje mee.
Gelieve het zakje en de kledij met de naam te tekenen.

Een **gsm** hebben de leerlingen op school **niet nodig**.
Toch zijn er ouders die willen dat hun kind er één bij heeft.
We staan dit toe, op voorwaarde dat hij **uitgeschakeld** in de schooltas blijft zitten.
Wie zich niet aan dit reglement houdt, kan zijn gsm afhalen bij de directie.
Als de gsm zoek geraakt, is de school niet verantwoordelijk.

Bij de **verjaardag** van uw kind vragen we vriendelijk niet te overdrijven
met de traktatie op die dag. Hou het liefst eenvoudig en bespaar u onnodige uitgaven.
Uw kind wordt op een passende wijze gevierd in de klas.
Maak er ook een gewoonte van uw kind **zonder snoep** naar school te sturen.
We wensen het snoepen uit onze school te bannen.
Geen chips, suikergoed, kauwgom, blikjes of glazen flesjes frisdrank.
Een droge koek of een gezonde appel, is beter voor de gezondheid van een opgroeiend kind

In de voormiddag kan uw kind melk of chocolademelk, fruitsap of yoghurt **drinken**. Indien uw kind zelf drank meebrengt kies dan voor een drinkbus, blik is verboden en we proberen onze school ook 'brikvrij' te maken.

De jaarkalender voor het schooljaar

In bijlage vindt u de kalender van vakanties en vrije dagen. De kinderen die vorig schooljaar bij ons waren, kregen die reeds eind juni mee. Andere data worden per trimester aan de ouders meegedeeld.

De wet op de privacy

Om haar werk goed te doen moet een school van uw kind een aantal gegevens hebben en bijhouden. Het is allicht geruststellend dat de Wet Verwerking Persoonsgegevens (8.12.92) van toepassing is op de persoonsgegevens die de school opvraagt voor haar leerlingenadministratie en leerlingenbegeleiding.

U hebt het recht deze persoonsgegevens, voor zover ze betrekking hebben op uw kind of op uzelf, ter inzage op te vragen en zo nodig te laten verbeteren binnen de door de wet vastgestelde termijn.

3.14. Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op wekdagen tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-muros-activiteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

3.15. Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag. Als er een vonnis door de rechter is uitgesproken kan de school daar pas rekening mee houden vanaf er een kopie van het vonnis in ons bezit is. Bij inschrijving wordt er nadrukkelijk naar het ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden gevraagd. Indien de scheiding nadien zou plaatsvinden, worden de ouders geacht de school hiervan op de hoogte te brengen. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen. Ook hier wordt het een vonnis van de rechter gevolgd.

3.16. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse

afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van mekaar mogen verwachten. Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

- **Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.**

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Dat doen we via de infoavond in september en via de individuele oudercontacten in de loop van het schooljaar. Ook informele gesprekken en gesprekken op afspraak als er zich moeilijkheden voordoen behoren tot de mogelijkheden. Meer precieze info vindt u elders in dit schoolreglement. Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en zo vaak mogelijk ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij verwachten van u dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. uw kind.

- **Aanwezig zijn op school en op tijd komen.**

De aanwezigheid van uw kind op school heeft enkele gevolgen:

- * voor het eventueel verkrijgen van en behouden van uw schooltoelage.
- * voor de toelating tot het eerste leerjaar (min. 220 halve dagen aanwezigheid).
- * voor het verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs.

Meer hierover kan u vinden in de infobrochure onderwijsregelgeving.

Wij moeten de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en indien nodig aan het CLB. Wij verwachten dat uw kind dagelijks én op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind. Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. Een eerste gesprek hierover kan op school plaatsgrijpen met u, het CLB en een personeelslid van de school (zo mogelijk de directeur). Regelmatige telatkomers zullen een briefje mee krijgen waarop de klasleerkracht het uur van aankomst invult en de ouders het uur van vertrek thuis. Samen zal onderzocht worden hoe dat te laat komen kan vermeden worden.

- **Individuele leerlingenbegeleiding.**

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door te werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg. We zullen u op de hoogte houden hoe we de individuele begeleiding van uw kind organiseren. Daarbij zullen we ook aangeven wat we van u als ouder verwachten. We verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

- **Positief engagement t.a.v. de onderwijstaal.**

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat het kind het moeilijker heeft bij het leren. De beheersing van de taal is immers essentieel voor een goede schoolse ontwikkeling. Als school engageren we ons ertoe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- * zelf Nederlands te spreken (en ev. te leren, er zijn cursussen in de regio).
- * indien nodig uw kind extra lessen Nederlands te laten volgen.
- * te zorgen voor Nederlandstalige begeleiding bij het maken van de huistaak, het lessen leren.
- * op de school steeds Nederlands te praten, ook met uw kind. U verwacht immers ook van hem/haar dat er de hele dag Nederlands wordt gepraat.

- * uw kind te laten aansluiten bij Nederlandstalige jeugdbewegingen, sportclubs, cultuurgroepen, academies,...
- * uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen in het Nederlands over te praten.
- * uw kind met Nederlandstalige computerprogramma's te laten spelen;
- * elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- * met uw kind de Nederlandstalige bibliotheek te bezoeken en lezen aan te moedigen.
- * binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.

- * uw kind in zijn vrije tijd te laten spelen met Nederlandstalige vriendjes.
- * uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten en/of taalkampen.

17. *Infobrochure onderwijsregelgeving*

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de ‘infobrochure onderwijsregelgeving’. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement. De meest actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van het Vlaams Verbond Katholiek Basisonderwijs via de link **ond.vsko.be**, doorklikken naar het tabblad van het **basisonderwijs**, doorklikken rechtsonder **infobundel onderwijsregelgeving**. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

18. *Het orde en tuchtreglement*

We hopen dat we het orde- en tuchtreglement - als middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren - uiterst weinig of nooit zullen moeten gebruiken.

U begrijpt dat wij met u hopen dat we deze strenge regels nooit zullen moeten toepassen. Laat ons in ieder geval er samen alles aan doen om dit te vermijden.

Het orde – en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- **een schorsing** houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn;
- **een uitsluiting** houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (adres zie hiervoor onder punt 1.3 Wie is wie?). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Lijst van bedragen die worden doorverrekend aan de ouders: 2010-2011

De school voorziet het nodige materiaal waarmee in de klas gewerkt wordt. (zie lijst behoeftigheden die jullie met het rapport meekregen)

Onderstaande diensten/ voorwerpen komen op de factuur, die op regelmatige basis wordt meegegeven.

Dranken:

Onze school is reeds 'blikvrij', nu proberen we ook 'brikvrij' te worden.

Daarom bieden we tijdens de voormiddagspeeltijd volgende dranken

VZW OZCS Keerbergen Leuvensebaan 27 2223 Schriek Ondernemingsnummer 443 385 416

in glazen verpakking aan:

- melk / water : 0,30 EUR
- choco / yoghurt drank : 0,35 EUR
- fruitsap : 0,40 EUR

Het gebruik van de refter en de dranken zijn gratis.

Pedagogische activiteiten:

- De wekelijkse zwembeurt voor de leerlingen van het eerste tot en met het vijfde leerjaar bedraagt 0,40 euro. Je koopt hiervoor een zwemkaart.
De wekelijkse zwembeurt van het zesde leerjaar wordt door de school betaald.
- Leeruitstappen en andere activiteiten :
In overleg met de ouderraad bieden we een rijke waaier van culturele, pedagogische en sportieve activiteiten aan. We rekenen hiervoor jaarlijks een afgesproken maximum bedrag aan.
Per kleuter is dit maximum 20 euro, per leerling lager onderwijs rekenen we maximum 60 euro aan (exclusief sportklassen).
Dit bedrag staat los van de onkosten voor drank, koeken, voor -en/of naschoolse opvang en abonnementen.

Sportkledij:

- turnbloesje : vanaf 11 euro naargelang de maat
- turnbroekje : vanaf 11 euro naargelang de maat

Abonnementen (facultatief):

- Dopido (3 j.) : 27,00 EUR (jaar)
- Dokadi (4j.) : 27,00 EUR (jaar)
- Doremi (5j.) : 27,00 EUR (jaar)
- Zonnekind (1^{ste} - 2^{de}) : 33,00 EUR (jaar)
- Zonnestraal (3^{de} - 4^{de}) : 33,00 EUR (jaar)
- Zonneland (5^{de} - 6^{de}) : 33,00 EUR (jaar)

Toezichten (facultatief): voor - en nabewaking : wordt door de school niet verrekend.

Organogram schooljaar 2010-2011

naam en adres schoolbestuur: vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der Christelijke Scholen Leuvensebaan 27 2223 Schriek	Schoolgegevens: Ges. Vrije Basisschool Albertstraat 38 2860 Sint – Katelijne – Waver
--	--

Afgevaardigd bestuurder van de school: JAN BAKELANTS

Directie: Berghmans An

Onderwijzend personeel: kleuter	Onderwijzend personeel: lager	Administratief personeel
2,5 j. : Verschuere Inge	1A : De Coster Elke	Fleerackers Greet
3 j. : Vervloet Gonda	1B : Verbraeken Nick	Raeymaekers Ilse
3 j. : Van Uytsel Anja	2A : Teunissen Hans	Dewolf Marleen
4-5 j. : Van De Velde Viviane	2B : Neujens Katleen	
4-5 j. : Goossens Linda	3A : Jennis Karin	
4-5 j. : Notelteirs Inge	3B : Lambaerts Heidi	
4-5 j. : Nijs Nele	4A : Luytens Anita	
	4B : Van Tendeloo Marianne	
	5A : Liekens Erna	
	6A : Verstrepen Lutgarde	
Leerkracht lichamelijke opv.:	Leerkracht lichamelijke opv.	Arbeidspersoneel
Maes Raf	Maes Raf	Vermeulen Greta
Nijs Nele		
	Ambulante leerkracht	Middagmoeders
	Van Beersel Mathias	Smets Linda
		Van Herck Marie-Louise
Pedagogische omkadering	Pedagogische omkadering	CLB
		Psycholoog : Aerts Babs
Zorgcoördinator:	Zorgcoördinator en taakklas:	Paramedisch werker : Mathei Frank
Derijcke Greet	Derijcke Greet	Maatschappelijk werker : Severi Nancy
Kinderverzorgster:		Arts : Andries Goedele
Verbist Viviane		
ICT-coördinator:	ICT-coördinator:	
Vervloessem Johan	Vervloessem Johan	

Inspraakorganen

Voorzitter van de schoolraad	Voorzitter van de ouderraad
Vervloet Krista	Daems Jan

Vakantiedagen tijdens het schooljaar 2010 – 2011:

1. Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen:

woensdag 1 september 2010

2. Vrije dagen van het eerste trimester:

woensdag 29 september 2010 : vrije dag voor iedereen

maandag 11 oktober 2010 : vrije dag voor de kinderen, pedagogische studiedag voor de leerkrachten

herfstvakantie : van maandag 1 november 2010 tot en met zondag 7 november 2010

donderdag 11 november 2010 : wapenstilstand : vrije dag voor iedereen

woensdag 8 december 2010 : vrije dag voor iedereen

3. Kerstvakantie:

van vrijdag 24 december (vanaf 12.00 uur) 2010 tot en met zondag 9 januari 2011

4. Vrije dagen van het tweede trimester:

woensdag 2 februari 2011 : vrije dag voor de kinderen, pedagogische studiedag voor de leerkrachten

krokusvakantie van maandag 7 maart tot en met zondag 13 maart 2011

5. Paasvakantie:

van maandag 11 april 2010 tot en met zondag 25 april 2011

6. Vrije dagen van het derde trimester:

woensdag 11 mei 2011 : vrije dag voor iedereen

woensdag 1 juni 2011 : vrije dag voor iedereen

donderdag 2 juni 2011 : O.-H.-Hemelvaart

vrijdag 3 juni 2011 : vrije dag : brugdag

maandag 13 juni 2011 : Pinkstermaandag

donderdag 30 juni 2011 : laatste halve schooldag

7. De zomervakantie vangt aan op vrijdag 1 juli 2011